|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2019-5**

**DIM « Matériaux anciens et patrimoniaux »**

**Dossier Scientifique**

**Important**

**Hors annexes, ce dossier ne doit pas dépasser 12 pages.**

**Supprimer les parties inutiles**

**Date de lancement de l’appel : 8 février 2019**

Date de clôture de l’appel : 21 mars 2019

**Soumission des projets :** [**https://dim-map-aap19-5.sciencescall.org/**](https://dim-map-aap19-5.sciencescall.org/)

Votre contact : [**dim-map-admin@groupes.renater.fr**](mailto:dim-map-admin@groupes.renater.fr)

**Chaque demande doit faire l’objet d’un formulaire séparé.**

# Nom du projet et acronyme

**Nom du projet :**

**Acronyme :**

# Inscription éventuelle dans un projet « colorié »

avec le DIM Respore

avec le DIM MathInnov

# Identification du/des (co)porteurs et des partenaires

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du**  **laboratoire / entreprise** | **Tutelles** | **Prénom et Nom**  **du porteur / partenaire** | **Adresse**  **courriel** | **Tél.** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |

Modifier les lignes ou ajouter autant de lignes que nécessaire

# Type de demande d’aide

Contrat doctoral

Contrat post-doctoral

Remplir selon le type de demande la section 3.a **OU** 3.b. Puis remplir **TOUTES** les autres sections.

**3.a Contrat doctoral**

|  |  |
| --- | --- |
| **Direction de thèse** | **Directeur de thèse :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Adresse courriel :  Téléphone :  **Affiliation :**  Laboratoire :  Institution :  Adresse :  Ecole doctorale de rattachement :  **En cas de codirection**  **Codirecteur de thèse :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Adresse courriel :  Téléphone :  **Affiliation :**  Laboratoire :  Institution :  Adresse : |

**3.b Contrat post-doctoral**

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervision** | **Superviseur :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Adresse courriel :  Téléphone :  **Affiliation :**  Laboratoire :  Institution :  Adresse :  **En cas de cosupervision :**  **Cosuperviseur :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Adresse courriel :  Téléphone :  **Affiliation :**  Laboratoire :  Institution :  Adresse : |

# **Résumé du projet**

Ce résumé pourra être utilisé librement par le DIM « Matériaux anciens et patrimoniaux », et, pour les projets coloriés, également par les DIM « Respore » et « MathInnov » pour leur communication. (20 lignes maximum)

# Axe(s) thématique(s) et secteur(s) disciplinaire(s)

Plusieurs choix sont possibles.

Objets : provenance, chaînes opératoires, pratiques

Fossiles et témoins de vie ancienne

Paléo-environnements et taphonomie

Matériaux d’artistes et matérialités des œuvres

Altération et conservation

Analyses en toute sécurité

Signal, calcul et statistiques

Usages, archives et réflexivité

Chimie – Physique

Sciences humaines et sociales

Informatique – mathématiques

Biologie – Environnement

# Objectifs et description du projet

(3 pages maximum)

Description du projet. On s’attachera particulièrement à décrire les objectifs scientifiques et la stratégie envisagée pour atteindre ces objectifs. Le projet sera illustré avec une photo, envoyée de manière séparée (cf. texte d’orientation)

# Situation du projet sur le plan national, européen et international

(1 page maximum)

On situera le projet par rapport à l’existant national et international, en faisant ressortir son caractère innovant et/ou original.

# Positionnement du projet par rapport aux thématiques du DIM « Matériaux anciens et patrimoniaux », et, pour les projets coloriés, par rapport aux thématiques des différents DIM impliqués

(1/2 page maximum)

# Portage, coportage et autres partenaires

(2 pages maximum)

**10.a. Nouvelle collaboration : OUI / NON**

**10.b Présentation du/des laboratoires/institutions/entreprises d’accueil**

Identifier au début de la présentation de chaque entité son rôle dans le projet : porteur, coporteur(s), partenaire(s)

**10.c. Curriculum vitae du / des directeurs de thèse / superviseurs.**

# Données utilisées et générées – format des données

Indiquez de manière précise comment on pourra accéder aux données du projet (données utilisées ou données générées). Vous devrez préciser les points suivants : identification des types de données, format(s) des données, modalités de sauvegarde, modalités d’accès, licences, délais éventuels de mise à disposition, etc. Si les données ne sont pas dans un format ouvert, précisez les mesures que vous prendrez pour que l’on puisse disposer des données produites en format ouvert.

(2 pages maximum)

# Financements et cofinancements

Indiquer le financement demandé. Expliciter les cofinancements demandés et s’ils sont obtenus (nom du/des cofinanceur(s), montant(s))

(1 page maximum)

# Perspectives mesurables de valorisation

(1 page maximum)

Fournir une planification des actions de valorisation envisagées et un calendrier détaillé. Dans le cas de perspectives programmées de présentation des résultats de la recherche au sein d’un musée, muséum ou site, l’accord de l’institution partenaire et le nom de la personne contact devront être stipulés.

# Références bibliographiques

(12 références maximum)

Eléments de bibliographie permettant de situer le projet.

# Experts

**Proposer trois experts hors Île-de-France pour l’évaluation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Laboratoire /**  **Entreprise** | **Email** | **Domaine**  **d'expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Experts éventuellement non souhaités pour l’évaluation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Laboratoire /**  **Entreprise** | **Email** | **Domaine**  **d'expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |